

**Zařízení školního stravování Jaroměř, Na Karlově 181, Jaroměř 551 01, IČ: 70926719, DIČ: CZ 70926719, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem V Hradci Králové oddíl Pr. V vložka 159.**

Číslo jednací: 156/2024

Platný od: 12. 09. 2024

---

## **VNITŘNÍ ŘÁD STRAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ**

Provoz zařízení školního stravování se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb. ve znění vyhlášky č.94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., změny a doplňky předpisu, vyhlášky 107/2005 Sb., s účinností od 1. 4. 2008 a zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění, vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin, vnitřními předpisy Zařízení školního stravování Jaroměř.

**Hlavním předmětem činnosti** provozovatele je poskytování školního stravování žákům a studentům základních škol, gymnázia a Střední školy řemeslné, v době jejich pobytu ve škole a to na základě ujednání se školami. Stravování žáků gymnázia se řídí podle samostatného vnitřního řádu výdejny, která se otevřela dne 01.10.2014 a strava je pro tuto výdejnu připravována v Zařízení školního stravování Jaroměř se sídlem Na Karlově 181, Jaroměř a speciálním vozidlem převážena do výdejny se sídlem Lužická 423, Jaroměř. Ve smyslu ustanovení § 119 z.č. 561/2004 Sb., školský zákon, může provozovatel zajišťovat také stravování zaměstnanců školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu. Pro zaměstnance gymnázia je strava také dovážena do výdejny společně se stravou pro žáky gymnázia.

Organizace provozu kanceláře na Karlově: od 7:00 – 11:00 a od 11:20 – 14.00

Ve výše uvedených časech si lze zaplatit obědy v hotovosti, mimo tyto hodiny je pokladna uzavřena.

Placení stravy lze provádět bankovním převodem na účet:78-8829790207/0100 nebo hotově v kanceláři Na Karlově.

Přihlášky i odhlášky stravy lze provádět: osobně, na PC boxu v jídelně, internetových stránkách [www.e-jidelnicek.eu](http://www.e-jidelnicek.eu), nejpozději však 1 stravný den předem a to do 12:30 hod.

Není-li strávník ze stravy řádně odhlášen, náhrada za neodebranou stravu se neposkytuje.

Žáci/studenti případně zákonní zástupci v případě nezletilého strávníka jsou povinni okamžitě hlásit Zařízení školního stravování Jaroměř změny jména, školy, bydliště, telefonního čísla, emailové adresy, čísla účtu případně dalších změn mající vliv na zajištění školního stravování, a to písemnou formou na email [jidelnakarlov@seznam.cz](mailto:jidelnakarlov@seznam.cz).

Ceny stravy daných věkových skupin jsou k nahlédnutí na webových stránkách školní jídelny v kanceláři školní jídelny u ředitelky organizace na Karlově

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na celou dobu daného školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku bez ohledu na měsíc, kdy mají narozeniny (viz. Sb. zákona č.107/2005).

Školní rok 01. 09. 2024 – 30. 06. 2025.

Od 1. 7. 2005 je provozovatel plátcem DPH, a proto je příslušné Dph připočítáno k ceně jídla.

Přihlášení se ke stravování - čipový systém – ukončení stravování Každý nový strážník či zákonný zástupce nezletilého strážníka osobně odevzdá v kanceláři školní jídelny řádně vyplněnou přihlášku ke stravování, na základě toho se přihlásí ke stravování, zakoupí si stravovací čip ve výši 130,- Kč a zvolí formu platby za stravu.

Přihlášku ke stravování si lze vyzvednout přímo v kanceláři školní jídelny a na místě vyplní nebo na [www.ejidelnicek.eu](http://www.ejidelnicek.eu), kde lze přihlášku přímo vyplnit a elektronicky odeslat do školní jídelny, i v tomto případě je však třeba se osobně dostavit do kanceláře školní jídelny, zakoupit si stravovací čip a zvolit formu platby.

První platba za stravu je nutná provést v hotovosti na počet stravných dní dle svého uvážení.

Každý nový strážník společně se zakoupeným čipem obdrží přihlašovací údaje, pomocí kterých si může přihlašovat/odhlášovat stravu přes [www.e-jidelnicek.eu](http://www.e-jidelnicek.eu) a to 1 stravný den na následující stravný den do 12:30.

Následné platby stravy budou hrazeny na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Způsob platby lze průběžně změnit, tak že změna bude písemnou formou nahlášena na email školní jídelny.

#### Způsoby možných plateb viz níže.

1. Při ztrátě čipu doporučujeme zakoupit nový čip čímž se ztracený čip zablokuje. Strážník tak nepřijde o své peníze a o již objednané obědy. Při pozdějším nález, čip školní jídelně zpět odkoupí v případě, že čip bude nepoškozený a plně funkční.

2. Při ukončení stravování strážník případně jeho zákonný zástupce vyplní žádost o ukončení stravování, na základě, které bude strážník ze stravování vyřazen a dojde i k finančnímu vyrovnání mezi školní jídelnou a strážníkem/zákonným zástupcem. Žádost o ukončení stravování si lze stáhnout na [www.skolnijidelnajaromer.cz](http://www.skolnijidelnajaromer.cz) pod záložkou „přihlášení/odhlášení případně přímo v kanceláři školní jídelně. Přeplatek bude převeden na účet, který zákonný zástupce či plnoletý strážník uvede při odhlášení stravy. Čip organizace odkoupí pouze od majitele čipu, případně jeho zákonného zástupce po prokázání, že čip skutečně patří jim.

Přeplatky budou vráceny pouze při ukončení stravování, běžně jsou převáděny do dalšího školního roku, nekládejte tedy prosím zbytečně vysoké částky na svá stravovací konta.

#### Placení stravného

Cena stravného pro žáky a studenty škol zahrnuje pouze potravinové náklady, které si hradí sami, případně jejich zákonní zástupci. Na takto dotovanou stravu mají nárok pouze ve dnech, kdy jsou přítomni ve škole a v první den nemoci. Strážník /zákonný zástupce má právo si vybrat z níže uvedených možností plateb za stravu. Tuto formu platby si zaškrtně v přihlášce ke stravování a v průběhu stravování má strážník/zákonný zástupce právo si typ platby kdykoli písemně změnit.

Ostatní strážníci platí plnou výši stravy dle aktuální výše cen a finančních normativů, tato výše je kdykoli k nahlédnutí na stránkách školní jídelny: [www.skolnijidelnajaromer.cz](http://www.skolnijidelnajaromer.cz)

**Hotově:** platbu za stravné je nutno na stravovací konto strávnicka vložit do pokladny stravovacího zařízení. Přihlášení ke stravě je provedeno dle žádosti strávnicka a nebo jeho zákonného zástupce, nejdříve však od následujícího dne ode dne zaplacení. Platba však musí být provedena do 12:30 hod., aby strávnick mohl mít oběd přihlášen již na následující varný den.

Bezhotovostním platebním stykem:

**inkasem:** inkaso z účtu provádíme vždy přibližně kolem 15 - 17. dne v měsíci na následující měsíc (na červenec a srpen inkaso neprovádíme z důvodu prázdnin, kdy nevaříme pro žáky). Bližší informace vám budou podány v kanceláři zařízení. Všichni strávnicki jsou automaticky přihlášení ke stravě ( chod č.1 ), tento chod si lze změnit 1 stravný den na následující stravný den do 12:30. Přičtené peníze za odhlášenou stravu se odečítají od platby na následující měsíc.

**příkazem:** strávnick nebo zákonný zástupce zašle platbu na číslo účtu Zařízení školního stravování s variabilním symbolem strávnicka, který obdrží v kanceláři zařízení. Došlá částka bude přiřazena příslušnému strávnickovi dle variabilního symbolu a ten bude automaticky přihlášen ke stravě ( chod č.1 ) následující den od připsání platby na stravovací účet. Tyto přihlášené chody si již každý sám změní 1 stravný den na následující stravný den do 12:30. Nahlásí-li strávnick/zákonný zástupce strávnicka v kanceláři školní jídelny, že si stravu chce přihlašovat sám, bude mu toto umožněno a ani po přičtení peněz se mu strava automaticky nepřihlásí, je však třeba nám toto nahlásit v opačném případě se mu obědy budou automaticky přihlašovat po dobu co mu dají peníze. "

***Peníze je třeba zasílat včas – 3-4 dny může trvat, nežli se peníze na náš účet připsají. Do doby, kdy připsanou platbu fyzicky neuvidíme na výpise z účtu nemůže být brán zřetel na případné dotazy, že peníze byly odeslány. NEZAPOMÍNEJTE UVÁDĚT VARIABILNÍ SYMBOL, ABY SE PLATBA SPRÁVNĚ MOHLA SPÁROVAT SE SPRÁVNÝM STRÁVNÍKEM, KTERÉMU PENÍZE JSOU POSLÁNY! Do poznámky vždy uvádějte jméno strávnicka.***

*Informace o alergenech jsou k dispozici u ředitelky organizace.*

Dietní stravování: neposkytujeme. V případě potřeby dietního stravování si strávnick/zákonný zástupce může přinést vlastní stravu, kterou předá zaměstnanci školní jídelny. Tento zaměstnanec zajistí bezpečné uložení stravy tak, aby se jídlo nezkazilo případně přímé ohřátí v mikrovlnce tomu určené v případě, že strava bude přinesena v době výdeje. Tato strava musí být vždy přinesena v řádně jménem označených nádobách, určených k ohřevu v mikrovlnné troubě. Organizace nezodpovídá za kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy. Zaměstnanci školní jídelny v kuchyni nebudou se touto stravou jakkoli manipulovat, aby nemohlo dojít k případné kontaminaci. Donesená strava bude vždy ohřáta přímo v nádobě, ve které byla přinesena, strávnickovi předána na táce společně s talířem a až v případě potřeby může dohled v jídelně u stolu pomoci stravu přesunout na přiložený talíř.

Zákonný zástupce dítěte a školní jídelna sepíše smlouvu o stravování. Při podpisu smlouvy je zákonný zástupce povinen předložit vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dané dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu stravování.

Bez podepsané smlouvy mu tato služba nebude poskytována.

**Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole, první den nemoci a první den neplánované nepřítomnosti ve škole.**

Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají právo si odebrat dotované jídlo do jídelny pouze v první den nemoci nebo neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 119 a § 122 odst.2, vyhláška 107 Sb., o školním stravování, § 2 odst.7 a § 4 odst.9) , v dalších dnech nemoci mohou být tyto obědy odebírány pouze za plnou cenu a již za podmínek výdeje pro cizí strávnicky.

V případě mimořádného nařízení vlády ČR může být strava do jídelnic vydávána i v nepřítomnosti žáka ve škole ( například při nařízené distanční výuce ).Vždy je to však v tomto případě na základě mimořádného nařízení vlády ČR. V době nebezpečí nákazy infekčním onemocněním ( např. Covic 19,... ) strávnicki/zákonní zástupci jsou povinni se řídit příslušnými pokyny ředitelky organizace a nařízením vlády. Zákonní zástupci nezletilého dítěte mají právo si ve šj zažádat o zaslání přihlašovacích údajů na e-jidelnicek.eu, tento přihlašovací údaj jim bude zaslán na email, který je uveden na přihlášce ke stravování nebyla-li nám písemně nahlášená změna. Po telefonu přihlašovací údaje nesdělujeme, abychom tyto údaje neposkytli špatně osobě. Strávnicki během zajištění stravy mají vypnutou veškerou techniku pořizující obrazový či zvukový záznam. Pořizování/šíření zvukových nebo obrazových záznamů, kterýchkoli osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem ( § 84 a §85 ).

**Strava vydaná do jídelny je určena k okamžité konzumaci. Školní jídelna za stravu odpovídá pouze po dobu výdeje do jídelny, nezodpovídá za nákazu vzniklou při přepravě či uchování jídla v jídelnici.**

#### **VÝDEJNÍ DOBA NA KARLOVĚ A NA GYMNÁZIU:**

##### ***Snídaně***

*žáci škol* : od 6:00 do 7:15

*cizí strávnicki* od: 7:15 do 7:30

##### ***Obědy***

*Cizí strávnicki*: od 10:30 do 11:00, od 14:15 do 14:25

*Žáci a zaměstnanci škol*: od 11:20 do 14:15, od 14:25 do 14:40

##### ***Večeře***

*Žáci a zaměstnanci škol*: od 16:45 do 17:15

*Cizí strávnicki*: od 17:15 do 17:30

#### **VÝDEJNÍ DOBA V JOSEFOVĚ:**

##### ***Obědy***

*Cizí strávníci:* od 10:30 do 11:00, od 13:40 do 13:45

*Obědy žáci a zaměstnanci škol:* od 11:20 do 13:45

NA VŠECH PROVOZOVNÁCH ORGANIZACE MAJÍ ZAMĚŠTNANCI ŠKOL VÝJIMKU, OBĚDY MOHOU ODEBÍRAT V DOBĚ VÝDEJE PRO ŽÁKY.

JEDNÁ SE VŠAK O VÝDEJ POUZE NA TALÍŘ, V PŘÍPADĚ ŽE SI ZAMĚŠTNANEC ŠKOLY CHCE OBĚD VYZVEDNOUT DO JÍDLONOSIČE MUSÍ SI JEJ VYZVEDNOUT V DOBĚ VÝDEJE PRO CIZÍ STRÁVNÍKY NEBO SI DO JÍDELNY DÁT OZNAČENÝ JÍDELONOSIČ viz níže / způsob 1 /.

V PŘÍPADĚ NEMOCI ŽÁKA/STUDENTA SI ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE MŮŽE 1. DEN NEMOCI OBĚD VYZVEDNOUT 3 ZPŮSOBY A TO ZA DOTOVANOU CENU:

1/ OZNAČENÝ JÍDLONOSIČ SI RÁNO DÁ DO ŠKOLNÍ JÍDELNY, A KDYKOLI V PRŮBĚHU VÝDEJE SI HO NA URČENÉM MÍSTĚ ZASE VYZVEDNE

2/ PŘIJEDE V ČASE URČENÉM PRO CIZÍ STRÁVNÍKY A OBĚD MU JE VYDÁN DO VLASTNÍHO JÍDLONOSIČE

3/ PŘIJEDE KDYKOLI V PRŮBĚHU VÝDEJE PRO ŽÁKY, OBĚD MU JE VŠAK VYDÁN NA TALÍŘ A SÁM SI HO U STOLU K TOMU URČENÉM PŘENDÁ DO VLASTNÍHO JÍDLONOSIČE.

- OD DRUHÉHO DNE NEMOCI ŽÁKA /STUDENTA JSOU JIŽ BRÁNI JAKO CIZÍ STRÁVNÍCI ZA PLNOU CENU OBĚDA. JIŽ SI MUSÍ OBĚDY VYZVEDÁVAT POUZE JAKO CIZÍ STRÁVNÍKY, PŘÍPADNĚ SI OBĚDY VČAS ODHLÁSIT!

V DOBĚ VÝDEJE PRO ŽÁKY SE DO JÍDLONOSIČE STRAVA NEVYDÁVÁ.

Provoz Na Karlově 181- ve vestibulu jídelny si strávníci odloží tašky do šaten, kabáty a bundy na věšáky. Při vstupu do jídelny jsou k dispozici umyvadla a papírové ručníky na osušení rukou a strávníci pokračují podél zábradlí k výdejnímu pultu. Při čekání na jídlo, dodržují pravidla slušného chování. Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Jídlo je vydáno po načtení čipu. V případě, že strávník zapomene čip, ohlásí se v kanceláři jídelny, kde je mu vydán náhradní lístek, nebo si stravenku vytiskne u Pc boxu pod svými přihlašovacími údaji. Vydané jídlo si odnese ke stolu. Jídlo i nápoje konzumují strávníci zásadně v sedě u stolu. Po jídle odnesou ták s použitým nádobím na pojízdný pásu, kde ho odkládají jednotlivě za sebou. Plně se řídí a poslouchá pokyny dohledu školní jídelny.

Provoz v Josefově- strávníci vstupují do jídelny v přezůvkách z chodby školy, postupují směrem k výdeji. Při čekání na jídlo dodržují pravidla slušného chování. Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Jídlo je vydáno po načtení čipu. V případě, že strávník zapomene čip, ohlásí se u výdejního okénka paní kuchařce, která si strávníka dohledá v počítači. Vydané jídlo si odnese ke stolu. Jídlo i nápoje konzumují strávníci zásadně v sedě u stolu. Strávníci si polévku nalévají sami z elektrického ohřevného hrnce přímo v jídelně a dbají na maximální opatrnost, zachování hygienických předpisů a bezpečnosti své i ostatních. Po jídle odnesou ták s použitým nádobím k určenému okénku. Plně se řídí a poslouchá pokyny dohledu školní jídelny.

Provoz na gymnáziu - při čekání na jídlo strávníci dodržují pravidla slušného chování. Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Jídlo je vydáno po načtení čipu. V případě, že strávník zapomene čip bude obsluhou výdejny dohledán v počítači a strava mu v případě řádného přihlášení bude vydána. Vydané jídlo si odnese ke stolu. Jídlo i

nápoje konzumují strážníci zásadně vsedě u stolu. Po jídle odnesou použité nádoby k určenému okénku. Strážníci si polévku nalévají sami z elektrického ohřevného hrnce přímo ve výdejně a dbají na maximální opatrnost, zachování hygienických předpisů a bezpečnosti své i ostatních. Dohled zajišťují zaměstnanci gymnázia.

Přeprava stravy do výdejen: Zařízení školního stravování Jaroměř zajistí převoz stravy do výdejen speciálním vozidlem za dodržení všech bezpečnostních a hygienických předpisů.

Do všech provozů zařízení strážník řádně vstupuje vstupními dveřmi, řadí se za sebou.. Z důvodu zajištění klidného stolování může být vpuštěno do jídelny pouze tolik strážníků, kolik je sedacích míst u stolů. Dohled tedy v případě plné jídelny více strážníků nepustí, prosíme, aby se strážníci u dveří jídelny řadili tak jak přichází, aby se předešlo případnému nedorozumění. V případě potřeby běžte přímo za ředitelkou školní jídelny, která s vámi bude Váš problém řešit. Například v případě potřeby stihnutí autobusu, odpoledního vyučování, ZUŠ a jiné .

### **Do jídelny nevstupují osoby, které se nestravují.**

Dohled ve školní jídelně na Karlově a v Josefově– Pracovnice školní jídelny je oblečena v pracovním oblečení, čímž je na první pohled k rozeznání. Zajišťuje dohled u výdeje, v jídelně dbá na řádné chování a bezpečnost strážníků a pořádek ve stravovacím zařízení. Usměňuje strážníky, aby se nepředbíhali, neběhali, nekřičeli v prostorách jídelny apod.. Dohlídí na to, aby každý strážník zanechal po sobě na stole pořádek a odnesl si použité nádoby na určené místo. Dojde-li k potřísnění podlahy (polévka, hlavní jídlo, nápoj,...), nebo rozbití nádobí, učiní okamžitá nápravná opatření, aby nedošlo k uklouznutí či poranění. Dojde-li k úrazu strážníka, ohlásí úraz ředitelce zařízení, nebo její zástupkyni v případě její nepřítomnosti, poskytneme první pomoc. Provedeme zápis v knize úrazů.

Dohled na gymnázium – zajišťuje odběratel.

Problémy nebo své připomínky k pokrmům a technické nebo hygienické závady hlásí strážník ihned ředitelce zařízení, aby se mohla zajistit okamžitá náprava. Na pozdější stížnosti není možné brát zřetel.

Do jídelny je zakázáno vstupovat a pohybovat se na kolečkových bruslích a obdobném sportovním vybavení, rovněž platí zákaz vstupu se zvířaty do všech prostor školní jídelny.

Strážníci se v jídelně chovají ohleduplně k veškerému majetku na všech provozovnách Zařízení školního stravování Jaroměř. Strážníci/zákonní zástupci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek ostatních strážníků a majetek Zařízení školního stravování. Strážníci do školní jídelny nenosí cenné předměty a větší obnosy peněz. Strážníci/zákonní zástupci jsou povinni do školní jídelny chodit čistě a vhodně oblečení. JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ VNÁŠET DO JÍDELNY ALKOHOLICKÉ NÁPOJE.

Organizace si vyhrazuje právo příležitostně měnit časový úsek jednotlivých výdejů případně i jiné změny například na základě vládního nařízení/doporučení nebo pro nutné zajištění provozu.

Všichni strážníci/zákonní zástupci jsou povinni se těmito změnami řídit.

Za hrubé porušení kázně může ředitelka zařízení strážníka vyřadit a vyloučit ze stravování.

Telefonické spojení do kanceláře školní jídelny na Karlově 181: 737 336 766.

Telefonické spojení ředitelka Zařízení školního stravování : 773 150 265 .

Strávníci/zákonný zástupci jsou povinni se plně řídit tímto vnitřním řádem, pokyny ředitelky i ostatního personálu stravovacího zařízení. Vztahy strávníků/zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Vnitřní řád stravovacího zařízení vydaný dne 08.08.2023 se ruší a nahrazuje Vnitřním řádem stravovacího zařízení č.j. 156/2024, platným od 12. 09. 2024.

Iveta Čapková – ředitelka zařízení